

Trámite en Línea

Registro de Empresas de Servicios Energéticos (ESCO)

Control de cambios

No.	Descripción	Fecha
3	Versión 3 del instructivo publicada	17/07/2025

Descripción.....	3
¿Qué requisitos previos se deben cumplir para la realización del trámite?	3
¿Cuáles son los pasos que se deben seguir para realizar este trámite en línea?	3
Acceder al trámite en línea a través de la página de Gub.uy.	3
Paso 1: Autenticación	3
Paso 2: Cláusula de consentimiento.....	6
Paso 3: Tipo de trámite.....	7
Paso 4: Datos de la Empresa.	7
Paso 5: Información de la empresa.	11
Paso 6: Proyectos.	14
Paso 7: Info. de Proyectos.....	15
¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?	16

Descripción

Es el Registro a través del cual se genera un listado de Empresas de Servicios Energéticos (ESCO) que operan en Uruguay. El Ministerio de Industria, Energía y Minería (MIEM), a través de la Dirección Nacional de Energía (DNE), lleva el registro de empresas de servicios energéticos (ESCO, por sus siglas en inglés), con el objetivo de brindar información a los usuarios sobre las empresas existentes en el mercado que brindan servicios de asesoramiento en materia de eficiencia energética.

¿Qué requisitos previos se deben cumplir para la realización del trámite?

- Debe contar con Usuario gub.uy u otro medio de identificación electrónica o proveedor de identidad como ser: Cédula de Identidad digital (es necesario contar con lector de cédula), Identidad Mobile – Abitab, TuID – Antel.
- Certificado de estar al día en BPS y DGI.

¿Cuáles son los pasos que se deben seguir para realizar este trámite en línea?

Acceder al trámite en línea a través de la página de Gub.uy.

1-Para acceder al trámite en línea ingrese al siguiente enlace

<https://tramites.miem.gub.uy/TramitesEnLinea/portal/tramite.jsp?id=1685&envId=1>

Paso 1: Autenticación

Para iniciar el trámite debe ingresar su usuario y hacer clic en el botón **Continuar**. Luego debe ingresar su contraseña y hacer clic en el botón **Continuar**.

Identificación digital

Ingresar con Usuario gub.uy

Cédula :

[No tengo usuario, registrarme](#)

Está utilizando su registro de Usuario gub.uy en nivel 1 (Autoregistrado) o 2 (Presencial o Certificado).

Figura- 1 Autenticación con Usuario gub.uy.

Si no cuenta con un usuario para esta autenticación, puede registrarse a través del botón **Registrarte**.

También es posible ingresar la cédula de identidad electrónica. Para ello debe poseer un lector de cédula conectado a la computadora y seleccionar la opción **Ingresar con cédula digital**, como se observa en la siguiente figura:

Identificación digital

Ingresar con Usuario gub.uy

Usuario y contraseña

Ingresar con otro proveedor de identidad

 **Cédula de Identidad Digital**

 **Identidad Mobile - Abitab**

 **TuID - Antel**

Figura- 2 Opción Ingresar con cédula digital.

Cédula de Identidad Digital

Está ingresando con proveedor de identidad Cédula de Identidad Digital.
Para continuar, es necesario instalar un plug-in verificado. [Clic aquí.](#)



Cancelar **Continuar**

[Más información sobre identidad digital](#)

Figura- 3 Ingresar con la cédula electrónica.

Seguir las instrucciones mencionadas en la pantalla. Una vez autenticado, se procede al inicio del trámite.

🔔 **Importante:** El usuario con el que se ingresa debe tener asociada una dirección de correo electrónico donde recibirá la notificación que permite retomar el trámite en otro momento si así lo desea.

Notificación de Inicio del trámite

Al concluir el ingreso de los datos del trámite, se envía una notificación al correo electrónico del usuario y se informa cuál es el **número provisorio** del trámite además de un enlace para retomar el registro en otro momento, si así lo desea.

Paso 2: Cláusula de consentimiento

Barra de seguimiento:

En esta barra se observan los diferentes pasos por los que hay que transitar para ingresar la información necesaria para dar inicio al trámite. Cada indicador de paso de la barra toma un color más oscuro en el momento que se está ejecutando.



Figura- 4 Barra de pasos.

Debajo de esta barra, al hacer clic en el enlace **Descripción del trámite**, se puede acceder a los requerimientos de información para iniciar el trámite, así como una presentación de las características más relevantes.

El sistema proporciona en el primer bloque de la pantalla del paso 2, el código que se le asignó al trámite, también conocido como número provisorio.



Se le ha asignado el código: 4811 a su solicitud de inicio de trámite.

Le hemos enviado un correo electrónico a la casilla p.almerkatherine10@gmail.com con la información requerida para retomar el trámite en caso que sea necesario.

El Código para realizar el seguimiento en línea del estado del trámite es: **235S8Y3R1**

Copie el código y pegue en la página de seguimiento: <https://tramites.gub.uy/seguimiento>

Figura 6 – Mensajes informativos del trámite.

A continuación, se muestra la cláusula de conocimiento sobre el almacenamiento y uso de los datos personales.

Importante: la cláusula debe ser aceptada para poder continuar con el trámite.

Cláusula de consentimiento informado

De conformidad con la Ley No. 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Registro de Empresas de Servicios Energéticos (ESCO). Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que los puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitados al usuario. El responsable de la base de datos es Ministerio de Industria, Energía y Minería y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Rincón 719, según lo establecido en la LPDP.

Términos de la cláusula:* ☒ Acepto los términos
☐ No acepto los términos. (No se enviará el mensaje)

Figura- 5 Cláusula.

Luego haga clic en el botón **Siguiente>>**.

Paso 3: Tipo de trámite.

En este paso se solicitará la selección del Tipo de trámite que se llevará a cabo.



[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Seleccionar tipo de trámite

Tipo de Trámite:*

Figura- 6 Datos del gestor.

Seleccione el tipo de trámite que realizará para realizar el trámite. Alta, baja o modificación.

Luego de haber seleccionado el tipo de trámite, haga clic en el botón **Siguiente>>**.

Paso 4: Datos de la Empresa.

En este paso debe ingresar los datos de la empresa que se registra.

Datos de la Empresa

País:*

RUT:*

Razón Social:

Nombre Fantasía:

Dirección:*

Departamento:*

Correo electrónico:*
Ejemplo : micorreo@gmail.com

Sitio Web:

Figura- 7 Datos de la empresa.

Importante: Los certificados de BPS y DGI no se precisan vigentes para iniciar el trámite posteriormente será requerido la vigencia de los mismo.

Certificado DGI

Certificado DGI ☐

Número del certificado DGI:

Fecha de emitido el certificado DGI:

Fecha de vencimiento del certificado DGI:

Certificado BPS

Subir archivo B.P.S.:

Certificado BPS ☐

Número del certificado BPS:

Fecha del certificado BPS:

Fecha vencimiento certificado BPS:

Figura- 8 Certificados vigente.

Ingresa la información referente al responsable técnico. Deberá completar además el cargo, teléfono, correo electrónico y adjuntar el Curriculum Vitae, en caso de no ser profesional registrado en CJPPU, adjuntar en el mismo archivo de CV el título o diploma que corresponda. Por favor, asegúrese de ingresar un correo electrónico correcto.

Contacto responsable técnico

Tipo de documento:*

Número de documento:*
En caso de CI, incluir dígito verificador, sin puntos ni guión

Nombre completo:*

Cargo:*

Teléfono:*

Correo electrónico:*
Ejemplo : micorreo@gmail.com

Curriculum Vitae :*

Figura- 10 Datos de contacto.

Si la persona de contacto tiene CI y tiene profesiones registradas en CJPPU le aparecerán sus profesiones.

Profesiones del técnico registradas en CJPPU

Listado de profesiones del responsable técnico.

Institución	Profesión
ORT	LIC.EN ANAL.SIST.INF

Figura- 11 Profesiones del Técnico.

En otros técnicos de la empresa deberá ingresar de manera obligatoria la cantidad de técnicos en relación permanente y la Cantidad de técnicos colaboradores no permanentes. Si no tiene otros técnicos deberá completar 0 y 0.

Otro/s técnico/s de la empresa



Importante

Si la empresa cuenta con otros técnicos, además del responsable técnico, deberá distinguir entre los que forman parte de su equipo de manera dependiente y aquellos contratados de manera independiente. En caso de que la empresa registrada trabaje como consultor unipersonal debería completar con 0 y 0 en ambos casos. En caso de contar con varios técnicos puede agregar la información detallada de los mismos lo que facilitará la evaluación.



En la tabla a continuación, podrá adjuntar los certificados de los técnicos si lo desea.

Cantidad de técnicos
colaboradores no
permanentes:*

Cantidad de técnicos en
relación permanente:*

Nombre	Profesión	Año de ingreso a la empresa	Relación con la empresa	Curriculum Vitae	C
<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> Seleccione archivo	<input type="text"/> Seleccione

Figura- 12 Otro/s técnico/s de la empresa.


De manera obligatoria deberá ingresar el Nombre, profesión, año de ingreso a la empresa y seleccionar para cada técnico la relación con la empresa seleccionando de un menú desplegable. De manera opcional podrá adjuntar el CV y otros certificados relacionados a energía.

Una vez que se completan todos los datos necesarios y requeridos por el sistema, haga clic en el botón **Siguiente>>**.

Paso 5: Información de la empresa.

En este paso debe ingresar una breve descripción del servicio que brinda relacionado a eficiencia energética. Esta descripción será visible.

Información de la empresa



Escriba lo que desee destacar de su empresa y servicios. Esta información será publicada y será utilizada para caracterizar su emprendimiento en nuestro sitio web (máx 450 caracteres)

Descripción del servicio:
(Caracteres restantes: 450)*

Figura- 13 Información de la empresa.

Debe seleccionar al menos una opción del Área de actividad con la que la empresa brinda servicios.

Área de actividad

Seleccione al menos una opción.

Área de actividad	Seleccionar
Industria	<input type="checkbox"/>
Residencial	<input type="checkbox"/>
Comercial	<input type="checkbox"/>
Transporte	<input type="checkbox"/>

Figura- 14 Área de actividad.

Debe seleccionar las opciones de Especialización de su empresa.

Especialización

Seleccione al menos una opción.

Especialización	Seleccionar
Asesoramiento financiero	<input type="checkbox"/>
Asesoramiento legal	<input type="checkbox"/>
Trabajo con Mipymes	<input type="checkbox"/>
Implementación por contrato de desempeño	<input type="checkbox"/>
Capacitación en uso eficiente de la energía	<input type="checkbox"/>

Figura- 15 Especialización.

Debe seleccionar al menos una opción de Energéticos que trabaja su empresa.

Energéticos

Seleccione al menos una opción.

Energéticos	Seleccionar
Biocombustibles	<input type="checkbox"/>
Diesel Oil	<input type="checkbox"/>
Fotovoltaica	<input type="checkbox"/>
Fuel oil	<input type="checkbox"/>
Gas	<input type="checkbox"/>

Figura- 16 Energéticos.

Debe seleccionar al menos una opción de Usos energéticos en los que asesora su empresa.

Usos energéticos en los que asesora


Seleccione al menos una opción.

Uso Energético en que asesora	Seleccionar
Bombeo de agua	<input type="checkbox"/>
Calentamiento de agua	<input type="checkbox"/>
Calor directo	<input type="checkbox"/>
Fuerza motriz fija	<input type="checkbox"/>
Otros artefactos a combustibles	<input type="checkbox"/>

Figura- 17 Usos energéticos en los que asesora.

Detallar el equipamiento y software con el que cuenta la empresa.

Equipamiento y software específico




Detalle el equipamiento y software específico que cuenta la empresa para la realización de diagnósticos y ejecución de proyectos.

Detallar equipamiento y software:

Figura- 18 Equipamiento y software específico.

Detallar, caso de ser proveedor de equipamiento además de ESCO, la marca y tipo de equipamiento que provee su empresa.

Proveedor de equipamiento



En caso que la ESCO provea de equipamiento a sus clientes detalle los equipos y marcas que trabaja.

Detallar proveedor de equipamiento:

Figura- 19 Proveedor de equipamiento.

Paso 6: Proyectos.

En este paso debe decir si la empresa tiene desarrollado proyectos o no. En caso de no contar con proyectos de eficiencia energética desarrollados al año deberá acreditar al menos 1 proyecto.

Tiene Proyectos

¿Tiene desarrollado proyectos?:*

Figura- 20 Proyectos.

Si tiene proyectos desarrollados debe ingresarlos.

Proyectos

Nombre proyecto	Ubicación	Contacto del cliente	Año ejecución	Energía evitada p/año (en tep)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Agregar](#) [Bajar](#) [Subir](#)


Figura- 21 Proyectos.

Si no tiene proyectos, se finaliza el trámite.

Paso 7: Info. de Proyectos.

Si anteriormente dijo que tiene proyectos e indicó los datos de los proyectos, en este paso debe dar información del mismo. Si un mismo proyecto involucra más de un energético debe agregar una fila y seleccionar el otro energético. Agregue al menos tantas filas como proyectos indicó.

Información del Proyecto



Si un mismo proyecto involucra más de un energético , agregue una fila por energético repitiendo el proyecto.

Nombre proyecto	Energéticos	Usos energéticos en que asesora	Usos energ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Eliminar](#) [Agregar](#) [Bajar](#) [Subir](#)

Luego de ingresar todos los datos haga clic en el botón **Finalizar el trámite>>**.

¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

Una vez finalizado el ingreso de los datos del trámite recibirá un correo electrónico indicando el inicio exitoso del trámite y **el número de trámite que será necesario para cualquier acción posterior**. Adjunto al correo encontrará un archivo en formato PDF con la información que usted ha ingresado.

La DNE procederá a revisar la información en función de la cual se aprobará la inclusión de la empresa en el registro o no.

En caso de que exista algún problema con la información, o que no se cumplan los requisitos necesarios, la DNE se comunicará con el gestor del trámite con el objetivo de subsanar las observaciones que se encuentren.

Una vez aprobado el trámite recibirá un correo con el número de registro que le permitirá modificar o dar de baja el registro.

Luego de aceptado el registro va a recibir una notificación un mes antes de cumplir el año de creado avisándole que debe actualizar el registro sino podrá ser dado de baja si no registra actividad.